

Factura Pequeño Contribuyente

GUILLERMO ERNESTO, HERRERA MEJIA

Nit Emisor: 40350053

GUILLERMO ERNESTO HERRERA MEJIA

3 AVENIDA 7-71 COLONIA MONSERRAT 2, zona 4, Mixco, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D5BEC6D0-090B-40D1-A687-6E2A55587BED

Serie: D5BEC6D0 Número de DTE: 151732433

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 12:09:18

Fecha y hora de certificación: 02-abr-2025 00:09:18

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-57, Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-203-3-2025	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

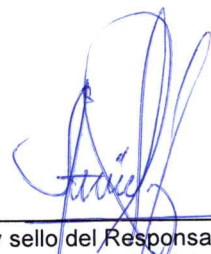
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie D5BEC6D0, número de DTE 151732433 de fecha 30 abril de 2025, emitida por Guillermo Ernesto Herrera Mejia, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de abril del año 2025, según contrato administrativo número 2025-203-4-1-57 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril de 2025.

(f) 
Guillermo Ernesto Herrera Mejia
DPI: 2498 52624 0101

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
OCRET



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-4-1-57
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-3-2025
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Guillermo Ernesto Herrera Mejia
Plazo de contratación	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos y facilitación de información en materia jurídica.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos para elaboración de Dictámenes de prorrogas, Cesión de Derechos Desistimientos, primeras solicitudes; así como Oficios y providencias, para los diferentes dictámenes y proyectos de resoluciones, de prorrogas, Cesión de Derechos, Desistimientos y Primeras Solicitudes; así como proporcionar información de minutas y protocolos de Contratos de Arrendamiento, durante el mes de abril del 2025.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la colaboración de actividades relacionadas al departamento jurídico.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos para preparar Informes Circunstanciados por Recurso de Revocatoria presentado al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, durante el mes de abril del 2025.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos para informes y oficios en respuesta a solicitudes en materia jurídica.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos para Oficios, dando respuesta al Ministerio Público, y elaborando respuesta a los Órganos Judiciales y redacción de informes circunstanciados durante el mes de abril del 2025.	100%	Finalizado

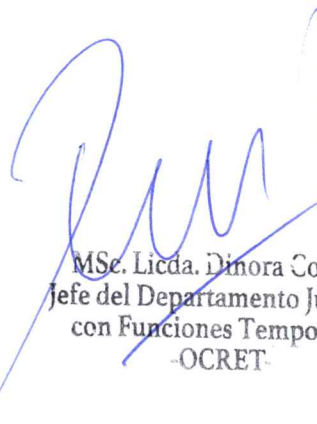
4) Apoyo técnico en la colaboración para la recopilación de información de expedientes para su traslado cuando proceda.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos de información de expedientes, para poder remitirlos en caso se encuentren morosos a la Procuraduría General de la Nación, durante el mes de abril del 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos para dar respuesta a las diferentes consultas presentadas por Instituciones Gubernamentales y por los usuarios o interesados, durante el mes de abril del 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Guillermo Ernesto Herrera Mejia
DPI: 2498 52624 0101
Celular: 4243-3097

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


MSc. Licda. Dinora Corado
Jefe del Departamento Jurídico
con Funciones Temporales
-OCRET-



(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-4-1-57
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-3-2025
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Guillermo Ernesto Herrera Mejia
Plazo de contratación	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto pagado: diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos y facilitación de información en materia jurídica.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos para elaboración de Dictámenes de prorrogas, Cesión de Derechos Desistimientos, primeras solicitudes; así como Oficios y providencias, para los diferentes dictámenes y proyectos de resoluciones, de prorrogas, Cesión de Derechos, Desistimientos y Primeras Solicitudes; así como proporcionar información de minutas y protocolos de Contratos de Arrendamiento, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril del 2025.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la colaboración de actividades relacionadas al departamento jurídico.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos para preparar Informes Circunstanciados por Recurso de Revocatoria presentado al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril del 2025.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos para informes y oficios en respuesta a solicitudes en materia jurídica.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos para Oficios, dando respuesta al Ministerio Público, y elaborando respuesta a los Órganos Judiciales y redacción de informes circunstanciados, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril del 2025.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en la colaboración para la recopilación de información de expedientes para su traslado cuando proceda.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos de información de expedientes, para poder remitirlos en caso se encuentren morosos a la Procuraduría General de la Nación, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril del 2025.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos para dar respuesta a las diferentes consultas presentadas por Instituciones Gubernamentales y por los usuarios o interesados, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril del 2025.	100%	Finalizado
---	--	------	------------

Resultado de la prestación de los servicios:

Digitación de datos para dictámenes de los diferentes tramites que se realizan en la Oficina de Control de Áreas de Reserva siendo estos primera solicitud, prorrogas, cesiones de derechos de arrendamiento; así como desistimientos, denegatorias y rescisiones de contratos con sus respectivos proyectos de resolución; se realizó digitación de datos para informes circunstanciados, evacuaciones de audiencia y diligencias para mejor resolver por Recursos de Revocatoria: se realizó digitación de datos para para enviar informes circunstanciados y oficios dando respuesta a solicitudes del Ministerio Publico, y Titulaciones Supletorias; se recopiló información de expedientes para el traslado a la Procuraduría General de la Nación; y se realizaron otras actividades que fueron asignadas por la entidad superior, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril del 2025.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Guillermo Ernesto Herrera Mejía

DPI: 2498 52624 0101

Celular: 4243-3097

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

MSc. Licda. Dinora Corado
Jefe del Departamento Jurídico
con Funciones Temporales
-OCRET-



Aprobado (f)

Firma y sello del Director o Viceministro
Que suscribió el contrato administrativo

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA



(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR
- OCRET -

